

一般財団法人 秋田市駐車場公社

職員募集要項

1. 募集職種及び人数

駐車場管理運営職員 1 名（雇用形態 正職員）

2. 仕事の内容

- ・ 駐車場サービスに関する企画
- ・ 駐車料金の徴収
- ・ 建物の維持管理
- ・ その他駐車場管理運営全般

※仕事内容の変更範囲：総務事務・経理事務などを含む、法人の全ての業務への配置転換の可能性があります。

3. 採用予定日

令和 8 年 2 月 1 日採用 （採用後 試用期間 6 ヶ月） ※応相談

4. 応募資格

次の要件を全て満たす方

- (1) 高校卒業以上の方
- (2) 18 歳以上（18 歳未満 22 時以降就業不可による）
～ 45 歳以下（長期勤続によるキャリア形成を図るため）
- (3) PC スキル（エクセル・ワードの基本操作ができる方）
- (4) 普通自動車運転免許（AT 限定不可）

5. 応募受付期間

令和 7 年 10 月 20 日（月）から令和 7 年 10 月 31 日（金）※期間内の消印を有効とします。

6. 提出書類

- (1) 履歴書（本人自筆、3 ヶ月以内撮影の写真貼付、メールアドレス 必須）

※ご提出の際は、必ず連絡が取れるメールアドレスも記入してください。また、当社からの連絡が届かない場合がありますので、「@acppc.jp」（当社のドメイン）」からのメールを受信できるよう、事前に設定をご確認ください。

- (2) 職務経歴書

※上記の書類を 5. の応募受付期間内に**郵送**してください。

※提出いただいた書類は返却いたしません。

※提出いただいた個人情報は、採用選考の目的にのみ使用いたします。

提出先

〒010-0001 秋田市中通二丁目 6 番 2 号

一般財団法人 秋田市駐車場公社（担当／総務課 保坂 宛）

7. 選考方法

(1) 書類選考 (提出書類を審査し、結果を本人宛に連絡します)

(2) 選考試験 (①②ともに、結果を本人宛に連絡します。)

① 筆記試験 (性格検査・基礎能力検査、小論文)

日時：令和 7 年 1 1 月 1 5 日 (土)、1 6 日 (日) の指定する日時

場所：秋田市公営駐車場 2 階会議室 (秋田市中通二丁目 6 番 2 号)

② 個別面接試験

日時：令和 7 年 1 2 月 8 日 (月) の指定する時間

場所：秋田市公営駐車場 2 階会議室 (秋田市中通二丁目 6 番 2 号)

8. 結果通知

(1) 筆記試験 令和 7 年 1 1 月 2 8 日 (金) にメールおよび普通郵便で通知

(2) 面接試験 令和 7 年 1 2 月 1 2 日 (金) にメールおよび普通郵便で通知

9. 勤務条件等

(1) 基本給月額 1 9 0, 0 0 0 円～2 8 0, 0 0 0 円

当社規定による (職務経験等を考慮)

(2) 諸 手 当 通勤手当、扶養手当、業務手当、時間外手当
住居手当 (賃貸のみ)

(3) 賞 与 年 2 回 (6 月、1 2 月)

(4) 昇 給 年 1 回

(5) 勤 務 時 間 変形労働時間制 (勤務表による)

① 6 : 3 0 ～ 1 5 : 1 5 (うち休憩 6 0 分)

② 8 : 1 5 ～ 1 7 : 0 0 (")

③ 9 : 1 5 ～ 1 8 : 0 0 (")

④ 1 0 : 4 5 ～ 1 9 : 3 0 (")

⑤ 1 3 : 4 5 ～ 2 2 : 3 0 (")

(6) 休日・休暇 年間 1 0 4 日 (年間勤務日数 261 日)、年次有給休暇等

(7) 退職金制度 あり

(8) 加 入 保 険 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(9) 勤 務 場 所 秋田市公営駐車場 (秋田市中通二丁目 6 番 2 号)

10. 求人票の公開

現在、ハローワーク秋田にて求人票を公開しております。

採用に関する詳細については、そちらもご確認をお願いいたします。

11. 応募に関するお問い合わせ (午前 8 時 3 0 分～午後 5 時)

一般財団法人 秋田市駐車場公社 担当／総務課 (保坂)

【総 務 課】TEL 0 1 8 - 8 3 2 - 1 1 8 1 / FAX 0 1 8 - 8 3 7 - 1 0 3 1